

Huishoudelijk reglement Uitvaartvereniging “Grolloo & Omstreken” te Grolloo

Artikel 1

- Onder het werkgebied van de Vereniging wordt in de eerste plaats verstaan de (vroegere) schoolkring Grolloo (de dorpen Grolloo, Schoonloo, Vredenheim, Papenvoort)
- Kinderen van leden jonger dan 18 jaar kunnen lid worden van de Vereniging zonder contributie te betalen. Voor alle leden geldt dat zij automatisch lid blijven van de vereniging als zij het werkgebied van de Vereniging verlaten, onder voorwaarde dat het nieuwe woonadres binnen 30 dagen schriftelijk en / of per e mail wordt doorgegeven.
- Kinderen van leden blijven, ook als zij elders wonen bij het bereiken van de 18 jarige leeftijd, lid als zij reeds voor hun 18^e jaar waren ingeschreven als lid.
- Personen ouder dan 60 jaar kunnen in principe niet meer als nieuw lid worden ingeschreven bij de Vereniging. Het bestuur kan na het bespreken van de aanvraag besluiten af te wijken van deze bepaling.

Artikel 2

- De jaarlijkse contributie van de leden wordt op voorstel van het bestuur vastgesteld door de Algemene Vergadering.
- Wanneer door onvoorziene omstandigheden, zoals bijvoorbeeld een extreem hoog aantal sterfgevallen binnen een jaar, de uitgaven de inkomsten in belangrijke mate overtreffen, heeft het bestuur het recht extra contributie te gaan innen.
- In geval van overmacht / onmacht om de contributie te kunnen betalen kan, bij uitzondering, het bestuur besluiten tot uitstel of zelfs kwijtschelding van contributie.
- De betaling van de contributie vindt plaats op basis van een door het bestuur vast te stellen systeem.
- Nieuwe leden die in de eerste helft van het jaar toetreden betalen over het volledige kalenderjaar contributie. Nieuwe leden die in de tweede helft van het jaar toetreden betalen voor het halve kalenderjaar contributie.

Artikel 3

- Het bestuur draagt zorg dat het vermogen van de Vereniging op een veilige manier bij de bank van de Vereniging op een juiste rekening met een zo hoog mogelijk rente percentage wordt geplaatst waarbij de Vereniging wel redelijk snel over het vermogen kan beschikken.
- Leden die hun lidmaatschap van de Vereniging opzeggen of hun lidmaatschap hebben verloren om welke reden dan ook, verliezen alle aanspraken op gelden en andere bezittingen van de Vereniging.

Artikel 4

- Nieuwe leden hebben de verplichting een instapsom, te berekenen door het bestuur van de Vereniging, te betalen, als het nieuwe lid bij toetreding tot de Vereniging ouder is dan achttien jaar.
- De instapsom is niet verplicht indien het nieuwe lid de betaalde contributie aan een zuster Uitvaart Vereniging zonder winst oogmerk voor een periode langer dan een jaar kan aantonen. Voorwaarde is wel dat het nieuwe lid jonger is dan 40 jaar.

Artikel 5

- Leden die op enige wijze hun lidmaatschap hebben verloren kunnen later door het bestuur weer als lid worden toegelaten. Dit kan alleen als de leden alsnog de contributie betaald hebben die ze hadden moeten betalen indien ze altijd lid waren geweest.

Artikel 6

- Om het doel van de Vereniging zoals omschreven in de Statuten van de Vereniging op juiste en beste wijze na te komen, wordt bij overlijden van een lid door de Vereniging, al dan niet in overleg met de nabestaanden, onder meer het volgende geregeld:
 - Het zorgen dat de uitvaartondernemer bekend en bereikbaar is bij de leden en of indien nodig de uitvaartondernemer informeren over het overlijden.
- Het bestuur ziet er op toe dat de uitvaartondernemer met wie de Vereniging een overeenkomst heeft gesloten alle werkzaamheden op een uitstekende manier, naar wens van de overledene en of de nabestaanden uitvoert.

- Zoals:
 1. Het informeren en aanwijzen van een uitvaartleider.
 2. Het informeren van een spreker en of voorganger.
 3. Het verzorgen en kisten van de overledene.
 4. Het doen van aangifte van overlijden bij de ambtenaar van de burgerlijke stand.
 5. Het overbrengen van de overledene.
 6. Het begeleiden van de condoleance en verzorgen van de uitvaart.
 7. Het eventueel, in overleg met de nabestaanden, het bepalen van de graf plaats, of plaats in de urnenmuur, samen met de ambtenaar van de gemeente.
 8. Het in overleg met de nabestaanden regelen en bestellen van een grafkist.
 9. Zorgen dat besproken en dus eventueel geregeld wordt dat de kerkklok wordt geluid.
 10. Het regelen dat het aanwezige materiaal van de vereniging op juiste wijze beschikbaar is en wordt gebruikt.
 11. Het beschikbaar stellen van voldoende personeel
 12. Zorgen dat na de plechtigheid, de condoleance bijeenkomst op een waardige manier wordt uitgevoerd en begeleidt.
 13. En niet genoemde zaken die als normaal en of als goed uitvoerbaar kunnen worden genoemd bij een overlijden en uitvaart.
- De vereniging verleent een korting op de hierboven niet uitputtend benoemde uitvaartkosten dan wel het niet in rekening brengen van bepaalde diensten zoals dat van geval tot geval en van jaar tot jaar door het bestuur wordt bepaald.
- Als van een als lid aangemeld kind, twee ouders / verzorgers heeft, maar slechts één ouder / verzorger lid is van de vereniging, dan is de vereniging slechts voor de helft van het normale bedrag van uitkering aansprakelijk.
- De hierboven vermelde zaken gelden eveneens voor doodgeborenen van leden.
- Het bestuur is ten allen tijde bevoegd wijzigingen in de in dit artikel genoemde voorzieningen te treffen.
- De leden kunnen ten allen tijde kiezen tussen de verschillende vormen van wettelijk toegestane manieren van verwerken van de overledene. Bijvoorbeeld begraven, cremieren.

Artikel 7

- Verstrekt de vereniging in het geheel geen diensten dan betaalt de vereniging in principe geen vergoeding. Het bestuur kan besluiten van deze bepaling af te wijken. Dit indien het overleden lid te ver van het werkgebied woonachtig was en het bestuur dientengevolge uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor het verrichten van diensten door derden.
- Indien geen gebruik wordt gemaakt van een of meer diensten van de vereniging en daarvoor uitdrukkelijk toestemming is gegeven, kan de vereniging een vergoeding verlenen tot een bedrag van de in Artikel 6 vermelde korting. Dit kan echter alleen als nota's van de elders door andere vereniging of uitvaartondernemer verrichte diensten wordt overlegd.
- Met instemming van het bestuur kan door of ten behoeve van niet – leden van de diensten of het materiaal van de vereniging gebruik worden gemaakt tegen een door het bestuur vast te stellen kostprijs.

Artikel 8

- De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en de Algemene Ledenvergadering.
- De voorzitter en de secretaris tekenen samen de officiële stukken. Bij afwezigheid worden ze respectievelijk vervangen door de vice voorzitter en de penningmeester. Bij hun afwezigheid kan een persoon vervangen worden door een door het bestuur uitdrukkelijk aangewezen bestuurslid.
- De secretaris is belast met het opmaken van de notulen van de bestuursvergadering en de Algemene Ledenvergadering. Tevens voert de secretaris de correspondentie namens de vereniging. De secretaris is tevens belast met de tijdsige organisatie en convocaties voor de Algemene Ledenvergadering en de bestuursvergaderingen, allen met vermelding van de agenda. Het bijhouden en onderhouden van de website zodat deze up to date is, is tevens een taak van de secretaris.
- De penningmeester is belast met het beheer van de gelden en draagt zorg voor de inning van de contributie en eventuele andere bijdragen. Tevens wordt door de penningmeester ieder jaar een financieel verslag gemaakt.
- De secretaris en de penningmeester of de secretaris/penningmeester kunnen/kan een door het bestuur te bepalen vergoeding worden toegekend voor al hun diensten. Tevens worden noodzakelijke reis- en verblijfskosten vergoed tegen normaal geldende tarieven.
- Het bestuur draagt er zorg voor dat alle bezittingen, roerende en onroerende zaken, van de vereniging zijn verzekerd tegen brand en diefstal.

Artikel 9

- Voor het bestuur of de vereniging bestemde stukken moeten door de leden bij de secretaris worden ingediend of worden toegezonden.
- De leden zijn verplicht adreswijzigingen en wijzigingen in de gezinssamenstelling direct door te geven aan de secretaris.
- Het overlijden van een lid moet door de nabestaanden direct worden gemeld aan de samenwerkende uitvaartondernemer en /of aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 10

- Het streven van de vereniging is om de bestuursleden evenredig over het werkgebied verdeeld te benoemen. Bijvoorbeeld drie woonachtig ten Noorden en twee woonachtig ten Zuiden van het Grolloërholt.

Artikel 11

- Eventueel personeel in dienst van de vereniging zoals bedoeld in artikel 10 lid 1 van de statuten wordt gekozen door het bestuur.
- Het gaat om de functies afleggers / verzorgers en om klokluiders.
- De benoeming geschiedt tot wederopzegging.
- De personeelsleden volgen de aanwijzingen van de uitvaartleider stipt op.
- Indien men niet aanwezig kan zijn dan geven ze dit z.s.m. door aan de uitvaartleider.
- Men is op tijd aanwezig en is in de juiste stijl gekleed.

Artikel 12

- Indien het aantal leden tot beneden 25 daalt, zal de vereniging worden ontbonden.

Artikel 13

- In bijzondere gevallen, waarin dit reglement niet rechtsreeks voorziet beslist de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 14

- Dit reglement treedt in werking op de dag volgend op die waarop het door de leden op de Algemene Ledenvergadering is vastgesteld.

Aldus vastgesteld in de Algemene Vergadering van 10 april 2025 in Het Markenhuis te Grolloo.

Voorzitter: J. Tjassens

Secretaris: A. Ten Cate

.....

.....